

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

Atentamente me dirijo a usted con el objeto de presentarle Informe de actividades mensuales realizadas por mi persona, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 2764-2013, correspondiente al mes de diciembre del 01 al 31. Aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 946-2013, y para el cobro de los honorarios correspondientes estoy presentado la Factura Serie "B" **numero 0005**.


ACCIONES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2013

- Revisión y modificación de proyecto de desarrollo de industrias culturales de pequeños empresarios de este ramo. Proyecto a echarse en marcha en el 2014.
- Modificación al plan estratégico de proyecto de desarrollo de industrias culturales de pequeños empresarios de este ramo.
- Asistencia técnica en organización y ejecución de expo venta realizado en Santa Cruz de Quiché.
- Confirmación de cheques de pago a proveedores en departamento financiero.
- Apoyo en revisión de expedientes para liquidación de actividades culturales en departamento financiero. (Se verificó que los documentos requeridos cumplieran los establecido)
- Foleo de documentos financieros para efectos de controles internos en departamento financiero.
- Elaboración de estadística anual 2013 de eventos culturales por división para departamento de planificación.
- Elaboración y transcripción de listados virtuales de todos los asistentes y participantes a las actividades culturales realizadas por la DGDCFC.
- Apoyo logístico en realización de congreso nacional de revisión y actualización de las políticas culturales y deportivas nacionales.

- Apoyo en planificación de actividades de índole cultural para el año 2014 (correspondiente y concerniente a la dirección técnica de fortalecimiento de la identidad cultural).
- Apoyo a Dirección General en todo lo que sea requerido en materia administrativa, logística y cultural.
- Apoyo al Departamento Financiero en todo lo que sea requerido.
- Apoyo al Departamento Financiero en actividades de cierre de actividades DE cierre de fin de año.
- Apoyo al personal de secretaria y asistencia de la Dirección General en cualquier actividad que fue requerida.

Resultados Obtenidos:


- Mayor y mejorada vinculación con las dependencias de esta dirección.
- Adaptación y mejor identidad con las funciones y logro de los objetivos de la estructura de esta nueva dirección técnica.
- Participación más constante en pro y beneficio de la esencia de esta nueva dirección técnica en cuanto a asistencia técnica a las dependencias ligadas y hacedores culturales.


Miguel Gustavo Reyes Hernández

Vo.Bo.


LIC. JUAN EVERARDO CHUC XUM
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES




Licda. María Estelita Hernández España
Director Técnico II, Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes